



SCHEDA DI ISCRIZIONE 2017

allegata al catalogo UK ENGLISH 2017
VACANZE STUDIO per gruppi precostituiti



UK SCHOOL OF ENGLISH Srl

Sede Operativa: Via A. Salandra 18 Roma 00187

Centralino Tel. 06 4881 112 - Fax 06 4881 122

E-mail: info@ukenglish.it

Sede Legale: Via L. Bissolati 20 Roma 00187

POSTI LIMITATI

Iscrizione **BORSA DI STUDIO**
entro il **30 SETTEMBRE 2017**

dati partecipante

cognome e nome _____ M F
come indicato sul documento d'identità
data di nascita _____ età _____ tel. _____ cell _____
indirizzo _____ cap _____ prov. _____
città _____ e-mail _____
è affetto da problemi di salute/allegie? sì no cure in corso _____

sottoscrittore

cognome e nome _____
dati di chi esercitò la potestà genitoriale
indirizzo _____ cap _____ prov. _____
città _____ e-mail _____
tel _____ cell _____ cod. fiscale _____

scelta centro dati di preferenza

LONDRA Bankside (sistemazione in college - camere da 3-4 letti ognuna con doccia e servizi privati)

SCEGLI IL TURNO dal 3 al 16 Luglio 2018 dal 16 al 29 Luglio 2018 dal 29 Luglio al 12 Agosto 2018

DA DOVE VUOI PARTIRE ?
MILANO ROMA NAPOLI REG CAL
TORINO FIRENZE BARI PALERMO
VENEZIA BOLOGNA CAGLIARI CATANIA

desidero alloggiare con o vicino a: _____

ZONA 1	
DA MILANO / TORINO / VENEZIA	
QUOTA BASE	2.380
TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180
Suppl. MI / TO / VE	-
TOTALE da scontare	2.840
SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.840

ZONA 2	
DA ROMA / FIRENZE / BOLOGNA	
QUOTA BASE	2.380
TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180
Suppl. RM / FI / BO	85
TOTALE da scontare	2.925
SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.925

ZONA 3	
DA NAPOLI / CAGLIARI / BARI	
QUOTA BASE	2.380
TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180
Suppl. NA / CA / BA	125
TOTALE da scontare	2.965
SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.965

ZONA 4	
DA R. CAL / PALERMO / CATANIA	
QUOTA BASE	2.380
TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180
Suppl. RC / PA / CT	150
TOTALE da scontare	2.990
SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.990

LA TARIFFA SPECIALE "BORSA DI STUDIO" COMPRENDE: Capogruppo per tutto il periodo del soggiorno; Assistenza negli aeroporti in Italia, all'estero e durante i voli; Volo di linea andata e ritorno con Compagnie aeree di bandiera; Trasferimento da/per l'aeroporto di arrivo in pullman privato con nostro staff; Assistenza con nostro Staff madrelingua inglese (24h/24); Centri autorizzati esami dal Trinity College London GESE; Corso di Inglese 40 ore di lezione totali con insegnanti madrelingua inglese; Esame Trinity e 3 ore di lezioni supplementari per preparazione Esame Trinity (se opzionati); Teachers Madrelingua Qualificati Celta; 12 livelli linguistici dal pre-A1 al C2 CEFR del Consiglio d'Europa; Test Iniziale ed Esame finale; Materiale Didattico; Certificato finale; Soggiorno di 2 settimane; Sistemazione College in camere da 3 o 4 letti ognuna con servizi privati; Trattamento di Pensione Completa; Vasto programma di attività ricreative pomeridiane e serali con Staff madrelingua inglese; 2 escursioni in pullman privato; Spese di apertura pratica; Tasse aeroportuali; Supplemento già incluso per partenze dagli aeroporti indicati; Assicurazioni obbligatorie.

modalità di pagamento

COME DESIDERI PAGARE ?

**BORSA DI STUDIO
PREZZI TUTTO INCLUSO !**

UNICA SOLUZIONE

SE SCEGLI QUESTA OPZIONE AVRAI:
ESAME TRINITY € 150 GRATUITO +
3 LEZIONI DI PREPARAZIONE € 50
GRATUITE. **ULTERIORE SCONTO € 200**

in 8 RATE MENSILI come segue:
1 rata entro il **30 settembre**
7 rate dal **30/10/17** al **30/4/18**

€ 230,00	← RATA MENSILE - ZONA 1
€ 240,63	← RATA MENSILE - ZONA 2
€ 245,63	← RATA MENSILE - ZONA 3
€ 248,75	← RATA MENSILE - ZONA 4

estremi pagamento

allego alla presente scheda d'iscrizione copia bonifico assegno bancario / vaglia postale
quale pagamento per l'importo di € _____ in acconto a saldo della vacanza studio

estremi per bonifici

BENEFICIARIO: UK School of English Srl - **IBAN:** IT90 J020 0805 0750 0010 3242 315 - **CAUSALE:** nominativo partecipante

Io sottoscritto/a chiedo di iscrivere il suddetto partecipante al soggiorno studio sopraindicato con Borsa di Studio e dichiaro di essere a conoscenza che la sottoscrizione e l'invio del presente modulo anche via fax o via e-mail costituisce accettazione espressa e vincolante. Dichiaro inoltre di pagare i prezzi dei servizi prescelti come indicati nei termini e nelle modalità sopraindicate di cui si fa riferimento nelle Informazioni Generali - Regolamento 2017/2018 e nelle Condizioni Generali riportate trasmesse in allegato via e-mail unitamente alla presente domanda d'iscrizione e riconosco che tali condizioni sono state riportate a mia conoscenza prima della sottoscrizione della presente domanda d'iscrizione.

data _____ firma del Contraente

Io sottoscritto/a approvo e accetto ai sensi degli art. 1341 e 1342 del C.C. tutto quanto previsto dalle Informazioni Generali - Regolamento 2017/2018 in allegato alla presente domanda d'iscrizione e di approvare specificatamente gli Artt. n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. inoltre approvo e accetto ai sensi degli art. 1341 e 1342 del C.C. quanto previsto dalle Condizioni Generali riportate in allegato alla presente scheda d'iscrizione e di approvare specificatamente gli Artt. n.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19. Dichiaro di aver ricevuto via e-mail le suddette informazioni e condizioni Generali.

data _____ firma del Contraente

Accettazione Informativa ex art. 13 D.Lgs 196/03. Il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è necessario per l'esecuzione del contratto, è svolto nel pieno rispetto del D.Lgs 196/2003 in forma cartacea e digitale. I dati saranno comunicati ai soli fornitori dei servizi. Il Contraente potrà in ogni momento esercitare i diritti ex art. 7 D.Lgs N.196/03 contattando il titolare del trattamento dei dati UK School of English srl nella figura del suo rappresentante legale. In base al R. D. 1941 sul diritto d'immagine, il Contraente autorizza, in caso contrario effettua dissenso scritto, l'uso in forma gratuita della pubblicazione dell'immagine del partecipante ripresa durante il soggiorno studio senza che ne venga mai pregiudicata la dignità e il decoro.

data _____ firma del Contraente

Usò interno amministrativo



SCHEDA DI ISCRIZIONE 2017

allegata al catalogo UK ENGLISH 2017
VACANZE STUDIO per gruppi precostituiti



UK SCHOOL OF ENGLISH Srl

Sede Operativa: Via A. Salandra 18 Roma 00187

Centralino Tel. 06 4881 112 - Fax 06 4881 122

E-mail: info@ukenglish.it

Sede Legale: Via L. Bissolati 20 Roma 00187

POSTI LIMITATI

Iscrizione **BORSA DI STUDIO**
entro il **30 SETTEMBRE 2017**

dati partecipante

cognome e nome _____ M F
come indicato sul documento d'identità
data di nascita _____ età _____ tel. _____ cell _____
indirizzo _____ cap _____ prov. _____
città _____ e-mail _____
è affetto da problemi di salute/allegie? sì no cure in corso _____

sottoscrittore

cognome e nome _____
dati di chi esercita la potestà genitoriale
indirizzo _____ cap _____ prov. _____
città _____ e-mail _____
tel _____ cell _____ cod. fiscale _____

scelta centro dati di preferenza

EDIMBURGO (sistemazione in college - appartamenti da 4 camere singole ognuno con servizi privati)

SCEGLI IL TURNO dal 3 al 16 Luglio 2018 dal 16 al 29 Luglio 2018 dal 29 Luglio al 12 Agosto 2018

DA DOVE VUOI PARTIRE ?
MILANO ROMA NAPOLI REG CAL
TORINO FIRENZE BARI PALERMO
VENEZIA BOLOGNA CAGLIARI CATANIA

desidero alloggiare con o vicino a: _____

ZONA 1	
DA MILANO / TORINO / VENEZIA	
QUOTA BASE	2.380
TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180
Suppl. MI / TO / VE	-
TOTALE da scontare	2.840
SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.840

ZONA 2	
DA ROMA / FIRENZE / BOLOGNA	
QUOTA BASE	2.380
TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180
Suppl. RM / FI / BO	85
TOTALE da scontare	2.925
SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.925

ZONA 3	
DA NAPOLI / CAGLIARI / BARI	
QUOTA BASE	2.380
TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180
Suppl. NA / CA / BA	125
TOTALE da scontare	2.965
SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.965

ZONA 4	
DA R. CAL / PALERMO / CATANIA	
QUOTA BASE	2.380
TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180
Suppl. RC / PA / CT	150
TOTALE da scontare	2.990
SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.990

LA TARIFFA SPECIALE "BORSA DI STUDIO" COMPRENDE: Capogruppo per tutto il periodo del soggiorno; Assistenza negli aeroporti in Italia, all'estero e durante i voli; Volo di linea andata e ritorno con Compagnie aeree di bandiera; Trasferimento da/per l'aeroporto di arrivo in pullman privato con nostro staff; Assistenza con nostro Staff madrelingua inglese (24h/24); Centri autorizzati esami dal Trinity College London GESE; Corso di Inglese 40 ore di lezione totali con insegnanti madrelingua inglese; Esame Trinity e 3 ore di lezioni supplementari per preparazione Esame Trinity (se opzionati); Teachers Madrelingua Qualificati Celta; 12 livelli linguistici dal pre-A1 al C2 CEFR del Consiglio d'Europa; Test Iniziale ed Esame finale; Materiale Didattico; Certificato finale; Soggiorno di 2 settimane; Sistemazione College in camere singole in appartamenti da 4 camere ognuno con servizi privati; Trattamento di Pensione Completa; Vasto programma di attività ricreative pomeridiane e serali con Staff madrelingua inglese; 2 escursioni in pullman privato di una intera giornata; Spese di apertura pratica; Tasse aeroportuali; Supplemento già incluso per partenze dagli aeroporti indicati; Assicurazioni obbligatorie.

modalità di pagamento

COME DESIDERI PAGARE ?

**BORSA DI STUDIO
PREZZI TUTTO INCLUSO !**

UNICA SOLUZIONE

SE SCEGLI QUESTA OPZIONE AVRAI:
ESAME TRINITY € 150 GRATUITO +
3 LEZIONI DI PREPARAZIONE € 50
GRATUITE. **ULTERIORE SCONTO € 200**

in 8 RATE MENSILI come segue:
1 rata entro il **30 settembre**
7 rate dal **30/10/17** al **30/4/18**

€ 230,00	← RATA MENSILE - ZONA 1
€ 240,63	← RATA MENSILE - ZONA 2
€ 245,63	← RATA MENSILE - ZONA 3
€ 248,75	← RATA MENSILE - ZONA 4

estremi pagamento

allego alla presente scheda d'iscrizione copia bonifico assegno bancario / vaglia postale
quale pagamento per l'importo di € _____ in acconto a saldo della vacanza studio

estremi per bonifici

BENEFICIARIO: UK School of English Srl - **IBAN:** IT90 J020 0805 0750 0010 3242 315 - **CAUSALE:** nominativo partecipante

Io sottoscritto/a chiedo di iscrivere il suddetto partecipante al soggiorno studio sopraindicato con Borsa di Studio e dichiaro di essere a conoscenza che la sottoscrizione e l'invio del presente modulo anche via fax o via e-mail costituisce accettazione espressa e vincolante. Dichiaro inoltre di pagare i prezzi dei servizi prescelti come indicati nei termini e nelle modalità sopraindicate di cui si fa riferimento nelle Informazioni Generali - Regolamento 2017/2018 e nelle Condizioni Generali riportate trasmesse in allegato via e-mail unitamente alla presente domanda d'iscrizione e riconosco che tali condizioni sono state riportate a mia conoscenza prima della sottoscrizione della presente domanda d'iscrizione.

data _____ firma del Contraente _____

Io sottoscritto/a approvo e accetto ai sensi degli art. 1341 e 1342 del C.C. tutto quanto previsto dalle Informazioni Generali - Regolamento 2017/2018 in allegato alla presente domanda d'iscrizione e di approvare specificatamente gli Artt. n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. inoltre approvo e accetto ai sensi degli art. 1341 e 1342 del C.C. quanto previsto dalle Condizioni Generali riportate in allegato alla presente scheda d'iscrizione e di approvare specificatamente gli Artt. n.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19. Dichiaro di aver ricevuto via e-mail le suddette informazioni e condizioni Generali.

data _____ firma del Contraente _____

Accettazione Informativa ex art. 13 D.Lgs 196/03. Il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è necessario per l'esecuzione del contratto, è svolto nel pieno rispetto del D.Lgs 196/2003 in forma cartacea e digitale. I dati saranno comunicati ai soli fornitori dei servizi. Il Contraente potrà in ogni momento esercitare i diritti ex art. 7 D.Lgs N.196/03 contattando il titolare del trattamento dei dati UK School of English srl nella figura del suo rappresentante legale. In base al R. D. 1941 sul diritto d'immagine, il Contraente autorizza, in caso contrario effettua dissenso scritto, l'uso in forma gratuita della pubblicazione dell'immagine del partecipante ripresa durante il soggiorno studio senza che ne venga mai pregiudicata la dignità e il decoro.

data _____ firma del Contraente _____

Usò interno amministrativo

UK SCHOOL OF ENGLISH Srl

Sede Operativa: Via A. Salandra 18 Roma 00187

Centralino Tel. 06 4881 112 - Fax 06 4881 122

E-mail: info@ukenglish.it

Sede Legale: Via L. Bissolati 20 Roma 00187

POSTI LIMITATI

**Iscrizione BORSA DI STUDIO
entro il 30 SETTEMBRE 2017**

dati partecipante

cognome e nome _____ M F
 come indicato sul documento d'identità
 data di nascita _____ età _____ tel. _____ cell _____
 indirizzo _____ cap _____ prov. _____
 città _____ e-mail _____
 è affetto da problemi di salute/allegie? sì no cure in corso _____

sottoscrittore

cognome e nome _____
 dati di chi esercitò la potestà genitoriale
 indirizzo _____ cap _____ prov. _____
 città _____ e-mail _____
 tel _____ cell _____ cod. fiscale _____

**sceita centro
dati di preferenza**

LIMERICK - IRLANDA (sistemazione in college universitario - camere singole servizi privati)

SCEGLI IL TURNO dal 3 al 16 Luglio 2018 dal 16 al 29 Luglio 2018 dal 29 Luglio al 12 Agosto 2018

DA DOVE VUOI PARTIRE ?

MILANO <input type="checkbox"/>	ROMA <input type="checkbox"/>	NAPOLI <input type="checkbox"/>	REG CAL <input type="checkbox"/>
TORINO <input type="checkbox"/>	FIRENZE <input type="checkbox"/>	BARI <input type="checkbox"/>	PALERMO <input type="checkbox"/>
VENEZIA <input type="checkbox"/>	BOLOGNA <input type="checkbox"/>	CAGLIARI <input type="checkbox"/>	CATANIA <input type="checkbox"/>

desidero alloggiare con o vicino a: _____

ZONA 1 DA MILANO / TORINO / VENEZIA	
QUOTA BASE	2.290
TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180
TOTALE da scontare	2.750

ZONA 2 DA ROMA / FIRENZE / BOLOGNA	
QUOTA BASE	2.290
TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180
Suppl. RM / FI / BO	85
TOTALE da scontare	2.835

ZONA 3 DA NAPOLI / CAGLIARI / BARI	
QUOTA BASE	2.290
TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180
Suppl. NA / CA / BA	125
TOTALE da scontare	2.875

ZONA 4 DA R. CAL / PALERMO / CATANIA	
QUOTA BASE	2.290
TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180
Suppl. RC / PA / CT	150
TOTALE da scontare	2.900

SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.750

SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.835

SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.875

SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.900

LA TARIFFA SPECIALE "BORSA DI STUDIO" COMPRENDE: Capogruppo per tutto il periodo del soggiorno; Assistenza negli aeroporti in Italia, all'estero e durante i voli; Volo di linea andata e ritorno con Compagnie aeree di bandiera; Trasferimento da/per l'aeroporto di arrivo in pullman privato con nostro staff; Assistenza con nostro Staff madrelingua inglese (24h/24); Centri autorizzati esami dal Trinity College London GESE; Corso di Inglese 40 ore di lezione totali con insegnanti madrelingua inglese; Esame Trinity e 3 ore di lezioni supplementari per preparazione Esame Trinity (se opzionati); Teachers Madrelingua Qualificati Celta; 12 livelli linguistici dal pre-A1 al C2 CEFR del Consiglio d'Europa; Test Iniziale ed Esame finale; Materiale Didattico; Certificato finale; Soggiorno di 2 settimane; Sistemazione College in Camere Singole con servizi privati; Trattamento di Pensione Completa; Vasto programma di attività ricreative pomeridiane e serali con Staff madrelingua inglese; 2 escursioni in pullman privato di una intera giornata; Spese di apertura pratica; Tasse aeroportuali; Supplemento partenza dagli aeroporti indicati; Assicurazioni obbligatorie.

modalità di pagamento

COME DESIDERI PAGARE ?

BORSA DI STUDIO
PREZZI TUTTO INCLUSO !

UNICA SOLUZIONE
 SE SCEGLI QUESTA OPZIONE AVRAI:
**ESAME TRINITY € 150 GRATUITO +
 3 LEZIONI DI PREPARAZIONE € 50
 GRATUITE. ULTERIORE SCONTO € 200**

in 8 RATE MENSILI come segue:
 1 rata entro il **30 settembre**
 7 rate dal **30/10/17 al 30/04/18**

€ 218,75	← RATA MENSILE - ZONA 1
€ 229,38	← RATA MENSILE - ZONA 2
€ 234,38	← RATA MENSILE - ZONA 3
€ 237,50	← RATA MENSILE - ZONA 4

estremi pagamento

allego alla presente scheda d'iscrizione copia bonifico assegno bancario / vaglia postale
 quale pagamento per l'importo di € _____ in acconto a saldo della vacanza studio

estremi per bonifici

BENEFICIARIO: UK School of English Srl - **IBAN:** IT90 J020 0805 0750 0010 3242 315 - **CAUSALE:** nominativo partecipante

Io sottoscritto/a chiedo di iscrivere il suddetto partecipante al soggiorno studio sopraindicato con Borsa di Studio e dichiaro di essere a conoscenza che la sottoscrizione e l'invio del presente modulo anche via fax o via e-mail costituisce accettazione espressa e vincolante. Dichiaro inoltre di pagare i prezzi dei servizi prescelti come indicati nei termini e nelle modalità sopraindicate di cui si fa riferimento nelle Informazioni Generali - Regolamento 2017/2018 e nelle Condizioni Generali riportate trasmesse in allegato via e-mail unitamente alla presente domanda d'iscrizione e riconosco che tali condizioni sono state riportate a mia conoscenza prima della sottoscrizione della presente domanda d'iscrizione.

data _____ firma del Contraente _____

Io sottoscritto/a approvo e accetto ai sensi degli art. 1341 e 1342 del C.C. tutto quanto previsto dalle Informazioni Generali - Regolamento 2017/2018 in allegato alla presente domanda d'iscrizione e di approvare specificatamente gli Artt. n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. inoltre approvo e accetto ai sensi degli art. 1341 e 1342 del C.C. quanto previsto dalle Condizioni Generali riportate in allegato alla presente scheda d'iscrizione e di approvare specificatamente gli Artt. n.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19. Dichiaro di aver ricevuto via e-mail le suddette informazioni e condizioni Generali.

data _____ firma del Contraente _____

Accettazione Informativa ex art. 13 D.Lgs 196/03. Il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è necessario per l'esecuzione del contratto, è svolto nel pieno rispetto del D.Lgs 196/2003 in forma cartacea e digitale. I dati saranno comunicati ai soli fornitori dei servizi. Il Contraente potrà in ogni momento esercitare i diritti ex art. 7 D.Lgs N.196/03 contattando il titolare del trattamento dei dati UK School of English srl nella figura del suo rappresentante legale. In base al R. D. 1941 sul diritto d'immagine, il Contraente autorizza, in caso contrario effettua dissenso scritto, l'uso in forma gratuita della pubblicazione dell'immagine del partecipante ripresa durante il soggiorno studio senza che ne venga mai pregiudicata la dignità e il decoro.

data _____ firma del Contraente _____

Usso interno amministrativo

BORSA DI STUDIO 2018 (ISCRIZIONI ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2017)

Per l'anno 2018 viene offerto il centro di **LIMERICK (Irlanda) - LONDRA Bankside (Inghilterra) - EDIMBURGO (Scozia)** in regime di **BORSA di STUDIO** con uno **sconto irripetibile di € 1.000** e con la **possibilità di prenotare in 8 comode rate, senza interessi e senza ordine di bonifico permanente o RID bancari, riceverete un nostro SMS di promemoria alla scadenza della rata.**

Visto l'elevato numero di prenotazioni con la Borsa di Studio dell'anno precedente, e la riduzione a sole 50 BORSE DI STUDIO disponibili per l'anno 2018, prevediamo un totale esaurimento dei posti disponibili entro la data del **30 SETTEMBRE 2017**.

Vi consigliamo pertanto di prenotare al più presto in quanto i posti sono limitati.

LIMERICK - IRLANDA

ZONA 1		ZONA 2		ZONA 3		ZONA 4	
DA MILANO / TORINO / VENEZIA		DA ROMA / FIRENZE / BOLOGNA		DA NAPOLI / CAGLIARI / BARI		DA R. CAL / PALERMO / CATANIA	
QUOTA BASE	2.290	QUOTA BASE	2.290	QUOTA BASE	2.290	QUOTA BASE	2.290
TASSA ISCRIZIONE	150	TASSA ISCRIZIONE	150	TASSA ISCRIZIONE	150	TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130	ASSICURAZIONI	130	ASSICURAZIONI	130	ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180	TASSE AEROPORT.	180	TASSE AEROPORT.	180	TASSE AEROPORT.	180
TOTALE da scontare	2.750	Suppl. RM / FI / BO	85	Suppl. NA / CA / BA	125	Suppl. RC / PA / CT	150
		TOTALE da scontare	2.835	TOTALE da scontare	2.875	TOTALE da scontare	2.900
SCONTO BORSA	1.000	SCONTO BORSA	1.000	SCONTO BORSA	1.000	SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.750	TOTALE QUOTA	1.835	TOTALE QUOTA	1.875	TOTALE QUOTA	1.900

LONDRA Bankside o EDIMBURGO (Gran Bretagna)

ZONA 1		ZONA 2		ZONA 3		ZONA 4	
DA MILANO / TORINO / VENEZIA		DA ROMA / FIRENZE / BOLOGNA		DA NAPOLI / CAGLIARI / BARI		DA R. CAL / PALERMO / CATANIA	
QUOTA BASE	2.380	QUOTA BASE	2.380	QUOTA BASE	2.380	QUOTA BASE	2.380
TASSA ISCRIZIONE	150	TASSA ISCRIZIONE	150	TASSA ISCRIZIONE	150	TASSA ISCRIZIONE	150
ASSICURAZIONI	130	ASSICURAZIONI	130	ASSICURAZIONI	130	ASSICURAZIONI	130
TASSE AEROPORT.	180	TASSE AEROPORT.	180	TASSE AEROPORT.	180	TASSE AEROPORT.	180
Suppl. MI / TO / VE	-	Suppl. RM / FI / BO	85	Suppl. NA / CA / BA	125	Suppl. RC / PA / CT	150
TOTALE da scontare	2.840	TOTALE da scontare	2.925	TOTALE da scontare	2.965	TOTALE da scontare	2.990
SCONTO BORSA	1.000	SCONTO BORSA	1.000	SCONTO BORSA	1.000	SCONTO BORSA	1.000
TOTALE QUOTA	1.840	TOTALE QUOTA	1.925	TOTALE QUOTA	1.965	TOTALE QUOTA	1.990

INFORMAZIONI GENERALI - REGOLAMENTO "SOGGIORNO STUDIO con BORSA di STUDIO" 2018

I Partecipanti iscritti usufruendo delle Borse di Studio erogate con l'obbligo di prenotazione entro il **30/09/17** e/o eventuali successive variazioni, come dal presente regolamento d'iscrizione, oltre alla possibilità offerta dalla **GARANZIA di ANNULLAMENTO (GRATUITA) di recedere entro il 28.02.18 senza subire penali** (vedi successivo Art. 5) con la restituzione di tutte le somme versate, hanno la facoltà di recedere senza subire penali con la restituzione di tutte le somme versate, inviando lettera raccomandata A.R. **entro e non oltre il 28/02/2018** agli uffici della UK School of English Srl, via Leonida Bissolati 20 Roma 00187. Oltre detto termine, l'Organizzatore non ricevendo alcuna volontà specifica di recesso oltre i suddetti termini varranno le normali condizioni di vendita indicate all'Art. 7 delle Condizioni Generali.

Art. 1 - Le quote comprendono

La quota di partecipazione scontata per la **BORSA di STUDIO 2018** si riferisce al soggiorno studio di 14gg e comprende: TUTTO QUANTO SOPRAINDICATO.

Art. 2 - Le quote non comprendono

Tutto quanto non espressamente indicato all'Art. 1 "Le quote comprendono".

Art. 3 - Costo di gestione pratica (COSTO già incluso per la BORSA di STUDIO)

Tutti i programmi sono soggetti alla quota per i costi di gestione pratica (**Costo già incluso per la Borsa di Studio**) da aggiungere alla quota indicata nel singolo centro. Il costo di gestione pratica non è incluso nella quota indicata del singolo centro in quanto non è mai rimborsabile in caso di annullamento senza la Garanzia Annullamento.

Art. 4 - Modalità di prenotazione e Dilazione di pagamento (COSTO GRATUITO per la BORSA di STUDIO)

PRENOTAZIONE - La prenotazione tramite la scheda di iscrizione dovrà pervenire agli uffici della UK School **entro e non oltre il 30/09/17 allegando copia del bonifico, oppure effettuando un versamento telefonico con carta di credito** entro il suddetto termine chiamando un nostro operatore al n. 06 4881 112 (addebito + 3,85% per commissioni della Banca o Istituto di credito), diversamente la prenotazione non potrà essere accettata. Estremi per il Bonifico: **Beneficiario: UK School of English Srl - IBAN: IT06 K020 0805 2580 0010 3242 315**

PAGAMENTO DILAZIONATO - Al Contraente viene offerta a **titolo gratuito, senza spese e senza interessi** la possibilità del pagamento dilazionato in **8 rate** da richiedere all'atto dell'iscrizione barrando la casella nell'apposita scheda d'iscrizione, per il finanziamento ad interessi zero. Successivamente, il Contraente dovrà versare la quota rateale sopraindicata relativa al centro, senza interessi e senza istituire ordine di bonifico ricorrente o RID bancario. Semplicemente il Contraente riceverà un SMS di promemoria il giorno prima della scadenza.

Art. 5 - "Garanzia annullamento" (GRATUITO per la BORSA di STUDIO)

Annullamento viaggio per qualsiasi motivo senza penali per tutte le iscrizioni pervenute entro il **30.09.2017** accompagnate dalla copia del pagamento dell'anticipo richiesto. La Garanzia per le iscrizioni pervenute entro detto termine è completamente gratuita e prevede, in caso di cancellazione entro il **28.02.2018** per qualsiasi motivo, la restituzione totale delle somme versate senza alcuna penale. La comunicazione dell'eventuale cancellazione dovrà essere inviata entro e non oltre i suddetti termini secondo le modalità descritte al successivo Art. 7 "Modalità di cancellazione". Per le cancellazioni oltre tale termine, verrà applicato quanto previsto all'Art. 7 delle Condizioni Generali o il recesso del consumatore DL n.79/2011 del 23/05/2011, DL n. 206 del 06/09/2005 (in revisione del DL n.111 del 17/03/1995. La restituzione delle somme dovute saranno lavorate dal 30.04.18.

Art. 6 - Garanzia "prezzi bloccati" (GRATUITO per la BORSA di STUDIO)

L'Organizzatore garantisce a proprio rischio che i prezzi pubblicati rimarranno invariati solo nel caso di modifiche dei cambi valutari.

Art. 7 - Modalità di cancellazione

La comunicazione della cancellazione della vacanza studio per qualsivoglia motivo dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata A/R agli uffici della UK School of English Srl, via Leonida Bissolati 20, Roma 00187, con firma del sottoscrittore in originale. Non verranno presi in considerazione annullamenti verbali, telefonici, via fax e/o via posta elettronica.

Art. 8 - Assicurazioni obbligatorie (COSTO già incluso per la BORSA di STUDIO)

Il pacchetto delle Assicurazioni incluse nella quota di partecipazione per la Borsa di Studio include quanto segue:

a) Assicurazione sanitaria e rimborso spese mediche: Consulenza medica; invio di un medico in casi di urgenza; segnalazione di un medico specialista; informazioni e segnalazione di medicinali corrispondenti; interprete a disposizione all'estero; anticipo spese di prima necessità; rientro anticipato; anticipo cauzione penale all'estero; segnalazione di un legale all'estero; invio di messaggi urgenti.

b) Assicurazione rimborso spese mediche a seguito di un infortunio e/o malattia improvvisa: vengono rimborsate le spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere che l'assicurato deve sostenere per cure o interventi urgenti ricevuti sul posto per i seguenti massimali: estero: € 3.000,00; - Italia: € 500,00. Per ogni rimborso sarà applicata una franchigia fissa di € 35,00 per assicurato.

c) Assicurazione rientro sanitario: Rientro sanitario con limite di € 5.000,00 per assicurato, rientro con un familiare; rientro degli altri assicurati; viaggio di un familiare / accompagnamento dei minori; rientro del convalescente; prolungamento del soggiorno.

d) Assicurazione bagaglio, effetti personali: Viene assicurato il risarcimento dei danni subiti al bagaglio ed effetti personali che l'assicurato aveva con sé all'inizio del viaggio, inclusi gli abiti, causati da furto, furto con scasso, rapina, scippo ed avaria fino ad un massimale di € 500,00 per persona.

e) Assicurazione In caso di ritardata consegna del bagaglio superiore alle 12 ore, indennizzo per spese di generi di prima necessità fino a € 100.

Prima della partenza (al rientro) vi consigliamo di conservare gli scontrini fiscali/fatture al fine di documentarne i valori per i risarcimenti da parte della Compagnia di Assicurazione.

Art. 9 - Esame Trinity € 150 (opzionale / facoltativo) (COSTO GRATUITO CON PAGAMENTO IN UNICA SOLUZIONE)

Con il pagamento di euro 150 (gratuito se ti iscrivi entro il **30/09/17**) da versarsi all'atto dell'iscrizione, il partecipante ha facoltà di sostenere l'Esame Trinity College London GESE. Se non richiesto in sede d'iscrizione, il termine ultimo per richiedere l'esame Trinity è il 30 Aprile 2018. Il Trinity College London, Ente esaminatore esterno, non potrà garantire l'inserimento all'esame oltre detto termine.

Art. 10 - Lezioni preparazione Trinity aggiuntive € 50 (opzionale / facoltativo) (COSTO GRATUITO CON PAGAMENTO IN UNICA SOLUZIONE)

Chi desidera sostenere 3 lezioni aggiuntive da 60 minuti ciascuna di preparazione all'esame, dovrà versare euro 50 (gratuito se ti iscrivi entro il **15/09/17**) in aggiunta alla quota di esami Trinity. Tali lezioni si svolgono il pomeriggio, dopo le lezioni incluse nelle quote.

Art. 11 - Supplemento partenze da altre città (COSTO SUPPLEMENTI "TUTTO INCLUSO DIVISO PER ZONE" per la BORSA di STUDIO)

Compatibilmente con la disponibilità di posti al momento della richiesta è possibile organizzare partenze da città diverse dai maggiori aeroporti quali Milano o Roma. Per partenze di gruppo (minimo 25 partecipanti) il supplemento è già incluso a seconda della zona dell'aeroporto di partenza prescelto.

Art. 12 - Tasse aeroportuali (COSTO già incluso per la BORSA di STUDIO)

Le tasse aeroportuali sono già incluse nella quota del centro.

Art. 13 - Numero minimo

È previsto un numero minimo di 25 partecipanti per le partenze con volo di linea da altre città oltre che da Roma e Milano; 25 partecipanti per l'Esame Trinity per ogni singolo centro e periodo di permanenza; 50 partecipanti per l'apertura di un qualsiasi centro UK ENGLISH STUDY.

Art. 14 - Date e prezzi dei soggiorni studio

Nel compilare la scheda d'iscrizione il partecipante dovrà indicare il numero corrispettivo del turno in cui desidera partire. La data di partenza sarà concordata con la UK School of English Srl in base alle disponibilità dei centri e dei voli. Viene richiesto ai partecipanti di non assumere impegni improrogabili 2/3 giorni prima e 2/3 giorni dopo del periodo dei turni indicati in scheda d'iscrizione. Qualora per esigenze di operativo volo al di fuori del controllo dell'organizzatore si rendesse necessario un pernottamento aggiuntivo incluso pensione completa, l'organizzatore applicherà il relativo supplemento. Gli eventuali cambiamenti non potranno in alcun modo costituire motivo di reclamo, risarcimento o annullamento.

Il prezzo è determinato dal periodo di inizio e fine turno, per la durata del soggiorno indicato nel singolo centro (totale notti e totale giorni). I prezzi indicati nella pagina del singolo centro sono espressi in Euro con l'omissione delle cifre centesimali stabilite in base ai costi ed alle quotazioni dei cambi in vigore al 30/08/17.

Art. 15 - Permessi di uscita

Per i minori l'autorizzazione (facoltativa per la sistemazione in college) ad uscire non accompagnati dal personale dell'Organizzatore deve essere sottoscritta da chi esercita la potestà genitoriale successivamente all'iscrizione nel for che sarà inviato a cura dell'Organizzatore. Successive variazioni, a partenza avvenuta, saranno tenute in considerazione solo se comunicate per iscritto ai nostri uffici di Roma ad un costo aggiuntivo di € 35. Tale autorizzazione è obbligatoria per i minori con sistemazione in famiglia. L'Organizzatore in presenza della suddetta autorizzazione, non è quindi responsabile della tutela del partecipante durante le uscite non accompagnate dal proprio personale e per il mancato rispetto dell'orario indicato di rientro da parte del partecipante. L'Organizzatore si impegna a comunicare a chi esercita la potestà genitoriale del partecipante qualsiasi inosservanza dell'orario di rientro o abuso dell'autorizzazione di uscita non accompagnata.

Art. 16 - Informative soggiorno studio

Gli orari delle partenze, identificativo della Compagnia aerea e le informazioni relative al bagaglio ed alle disposizioni di sicurezza negli aeroporti, le informazioni relative alla famiglia, al college o al programma in genere, sono riportate nel "dossier" del corso e "foglio notizie" valido come convocazione all'aeroporto, che saranno inviati prima della partenza.

Art. 17 - Documenti per l'espatrio

Al momento sono valide le seguenti informazioni che non vincolano la responsabilità dell'Organizzatore e la UK School of English Srl per eventuali cambiamenti successivi quindi vi invitiamo a consultare il sito www.poliziadistato.it. Si raccomanda di controllare la validità del proprio documento, le normative per l'espatrio e la necessità di eventuali visti presso la Questura. EUROPA: è richiesta la carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto individuale. Per i minori di anni 14 (non compiuti alla data della partenza) è necessaria anche la delega firmata da chi esercita la potestà genitoriale per espatriare con il nostro accompagnatore (i cui estremi saranno indicati a cura della UK School of English Srl) ed allegata al documento per l'espatrio. USA: passaporto a lettura ottica con foto digitale rilasciato dalle Autorità Italiane. Chi è in possesso di un vecchio passaporto dovrà richiedere un visto speciale presso i Consolati Generali degli USA a Milano o Napoli, oppure presso l'Ambasciata USA a Roma; per ulteriori informazioni si prega di consultare i siti oppure alla voce . È comunque obbligatorio registrarsi sempre sul sito . Tale registrazione è necessaria e la conferma va stampata e allegata al proprio passaporto. Controllare comunque presso la Questura la validità del proprio documento e verificare la necessità di eventuali visti se cittadini non italiani. L'Organizzatore e la UK School non sono responsabili per problemi causati dai documenti di espatrio non in regola o non presentati alla partenza.

Art. 18 - Deposito cauzionale

Prima della partenza sarà richiesto il versamento di una cauzione di euro 100 che, in assenza di danni volontariamente provocati, sarà integralmente restituita al momento che il college o l'Università renderà noto all'Organizzatore la situazione delle stanze in cui sono state lasciate le camere e l'appartamento occupato. Tale comunicazione potrà avvenire entro i tempi tecnici impiegati dal college o Università al di fuori del controllo dell'Organizzatore. Tale deposito dovrà rimanere integro fino al giorno del rientro, eventuali danni causati durante il soggiorno dovranno essere saldati prima della partenza. La somma di euro 100 non è vincolante o limitativa ai fini dell'ammontare degli eventuali danni. Qualora i danni saranno riscontrati in aree comuni, il costo relativo sarà suddiviso per il numero degli occupanti dell'area comune (regolamento del college o Università), in mancanza di un responsabile diretto. NB: alcuni college applicano penali pecuniarie per la non osservanza del regolamento interno quali, ad esempio: fumare o asportare cibi o bevande in aree non consentite etc.

Art. 19 - Kit in dotazione (gratuito)

Tutti i partecipanti ricevono all'aeroporto di partenza lo zainetto UK ENGLISH INTERNATIONAL, il "collare porta chiavi-telefonino". La cartella con il materiale didattico, block-notes, penne e libri di testo saranno consegnati all'arrivo nei centri UK ENGLISH INTERNATIONAL.

Art. 20 - Credito formativo

I Certificati UK ENGLISH INTERNATIONAL rilasciati al termine del corso, sono validi in sede Europea e documentano la competenza linguistica acquisita, pertanto validi per il computo del punteggio scolastico finale. La nota del Ministero Affari Esteri del 01/06/99 e 22/06/99 notifica che la suddetta certificazione rilasciata in tutti i Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aia del 05/10/61, non richiede la convalida da parte delle autorità diplomatiche o consolari, come è previsto dalla legge 425 del 10/12/97, DPR 325 del 23/7/98, DM del 12/11/98 e 10/02/99.

Art. 21 - Malattie infettive

Nel caso in cui il partecipante verrà affetto da malattia infettiva (varicella, morbillo etc.) all'estero, anche se in incubazione prima della partenza, l'Organizzazione si impegna a prendere tutte le precauzioni del caso ivi compreso l'isolamento e non potrà in alcun modo costituire oggetto di reclamo o risarcimento. Successivamente si provvederà al rientro anticipato del partecipante previo nullaosta della compagnia aerea incaricata al rientro sanitario. Tutti i costi derivanti da tale evenienza quali eventuali costi per il soggiorno prolungato, assistenza extra di personale e trasporti si intendono a pieno carico del partecipante, il quale potrà ottenere il rimborso delle spese documentate e ritenute rimborsabili come da Polizza della compagnia di assicurazione successivamente in via diretta tramite la stessa compagnia di assicurazione.

Art. 22 - Allergie alimentari e farmaceutiche

Il partecipante ha l'obbligo di indicare all'atto dell'iscrizione se è affetto da allergie di qualsiasi tipo da cibo e da medicine escluso animali e polvere, accompagnando tale dichiarazione da un certificato medico che attesti il livello di gravità di tale sindrome. In tal caso l'Organizzatore si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di accettare o meno la richiesta di partecipazione avanzata, qualora ritenga che il complesso della propria organizzazione non sia in grado di fornire tutte le possibili garanzie per tutelare la salute del partecipante.

In caso di mancata accettazione della richiesta di partecipazione, l'Organizzatore provvederà alla restituzione immediata di tutte le somme versate dal partecipante qualora la comunicazione è stata regolarmente indicata all'atto dell'iscrizione ed inviata unitamente alla documentazione richiesta. Qualora la comunicazione è stata omessa all'atto dell'iscrizione e comunicata successivamente a iscrizione accettata e la documentazione successivamente inviata riveli l'impossibilità alla partecipazione al corso, l'eventuale cancellazione da parte dell'Organizzatore sarà soggetta alle condizioni di recesso indicate agli Artt. 5 e 7 delle Condizioni Generali. Tale cancellazione non potrà in alcun modo costituire motivo di reclamo a risarcimento.

Nel rendere le dichiarazioni di cui sopra si intende che il partecipante presta il proprio consenso all'Organizzatore, alla UK School e tutte le società collegate all'erogazione dei servizi, al rilascio dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03. In caso di dichiarazione dell'allergia avvenuta all'atto dell'iscrizione e di successivo mancato invio di certificazione medica da parte del Contraente che attesti il livello di gravità, l'organizzatore e la UK School ivi incluse tutte le società collegate alla fornitura dei servizi del soggiorno studio, non saranno ritenuti responsabili di eventuali danni causati alla salute del partecipante per assunzione di cibi e medicine dannosi alla salute del partecipante. L'allergia agli animali, polvere di tappeti o stoffe non può essere condizione vincolante all'iscrizione, reclamo o richiesta di risarcimento. Per coloro allergici al glutine (celiachia) non vi sono impedimenti da parte dell'Organizzatore all'accettazione della richiesta di partecipazione. Resta inteso che l'Organizzatore e la UK School, il college e le società collegate alla fornitura dei servizi, non saranno ritenuti responsabili in alcun caso per eventuale contaminazione accidentale nella preparazione dei pasti o assunzione di cibi non idonei da parte del partecipante allergico.

CONDIZIONI GENERALI di CONTRATTO

Art. 1 – Contratto

La proposta contrattuale è formulata dal partecipante se maggiorenne oppure da chi esercita la potestà genitoriale se il partecipante è minorenne, d'ora in avanti denominato "Contraente", indicato nella domanda di iscrizione in formato cartaceo o digitale tramite la UK School of English Srl con sede a Roma in via L. Bissolati 20, d'ora in avanti denominata "UK School", e da quest'ultima trasmessa alla UK English Study Ltd con sede a Londra – 111, Buckingham Palace Road, Westminster, LONDON SW1W 0SR – GB, d'ora in avanti denominata "Organizzatore". Nella domanda di iscrizione il partecipante precisa il programma al quale desidera partecipare ed i servizi accessori richiesti. La domanda di iscrizione è inoltrata tramite la UK School all'Organizzatore, il quale la accetta o meno, facendo pervenire al Contraente, tramite la UK School, conferma di prenotazione o documentazione contabile riepilogativa dei servizi richiesti. Nei casi di urgenza l'accettazione della proposta contrattuale da parte dell'Organizzatore sarà anticipata verbalmente. La domanda di iscrizione, una volta accettata dall'Organizzatore, costituisce, insieme alle presenti condizioni generali ed alle informazioni generali – Regolamento 2017 ed alle informazioni riportate nella pagina del singolo centro di riferimento, il contratto che regola i rapporti tra le parti, contratto sottoposto alla legge italiana, al D.Lgs 6.9.2005 nr.206 (Cod. Cons.) al D.Lgs. 23.05.2011 n.79, nonché, sempre se e quando applicabili, alle disposizioni della L. 1084/1977 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto del soggiorno studio (CCV). Qualora l'Organizzatore non accetti la domanda, in tale caso, tramite la UK School, restituisce al Contraente senza alcun interesse la somma da questi versata unitamente alla domanda di iscrizione come indicato al successivo Art. 4.

La UK School fornisce all'Organizzatore i servizi amministrativi di gestione degli affari procurati su specifico mandato depositato presso la C.C.I.A.A. di Roma, nonché le relative coperture assicurative e garanzie obbligatorie di legge in Italia, agendo nello specifico di cui sopra quale Società curatrice sul territorio Italiano degli affari dell'Organizzatore, quest'ultimo definito parte contraente obbligata in solido con il Contraente, il quale Organizzatore, nell'ambito del proprio oggetto sociale e conforme alle autorizzazioni amministrative, fiscali, assicurative e contributive del lavoro vigenti nel Regno Unito, opera come diretta Società organizzatrice dei servizi a terra erogati con proprio personale sia nel Regno Unito che negli altri centri all'estero ed inclusi nei programmi dettagliatamente indicati nella pagina del singolo centro, quali: corsi di lingua inglese, assistenza, trasporto privato passeggeri, vitto e alloggio, attività sportive e socio-ricreative.

Art. 2 – Garanzie, Variazione dei Prezzi e Modifiche dei servizi

Condizioni con Garanzia di Annullamento inclusa nella Borsa di Studio:

a) Condizioni con Garanzia di Annullamento (**offerta gratuitamente per la Borsa di Studio**): qualora il pacchetto dei servizi acquistati include la Garanzia di annullamento indicata all' Art. 5, delle Informazioni Generali – Regolamento 2017/2018 dell'Organizzatore, si intendono abrogati i successivi comma del presente Art. 2, laddove intervengono in modo migliorativo per intero o parzialmente a seconda dei casi, e varranno le clausole riportate nella stessa Garanzia di cui sopra.

Condizioni normali senza la Garanzia di Annullamento:

b) Variazione dei prezzi: I prezzi indicati nella pagina del singolo centro sono determinati dall'Organizzatore e pubblicati dal medesimo. Detti prezzi sono determinati in base ai vari elementi per i servizi contenuti nel pacchetto compreso i cambi in vigore al momento della pubblicazione dei programmi esposti nella pagina del singolo centro. Qualora si verificano aumenti dei costi o variazioni dei cambi, ai sensi della normativa in materia vigente, l'organizzatore ha la facoltà di aumentare detti prezzi anche successivamente la conclusione del contratto ed il Contraente è obbligato a corrispondere i nuovi importi. Qualora la revisione dei prezzi supererà l'aumento complessivo del 10% del costo originale escluso eventuali sconti applicati ed incluso i vari servizi obbligatori e servizi opzionali richiesti, il Contraente avrà la facoltà di recedere dal contratto comunicando la disdetta entro 2 gg lavorativi da quando è venuto a conoscenza della modifica che altrimenti si intende accettata. L'eventuale revisione dei prezzi dovrà essere comunicata per iscritto al Contraente dall'Organizzatore, eventualmente tramite la UK School, entro e non oltre 20 gg prima della partenza.

c) Modifiche dei servizi: il Contraente avrà diritto a usufruire dei servizi elencati nelle pagine dei singoli programmi, dei servizi supplementari richiesti ed elencati nelle Informazioni Generali - Regolamento 2017/2018 e nelle presenti Condizioni Generali. L'Organizzatore, qualora dopo la partenza non potrà per cause di forza maggiore fornire una parte essenziale dei servizi indicati in contratto, dovrà predisporre servizi alternativi senza alcun supplemento di prezzo e qualora la soluzione alternativa sarà di valore inferiore ai servizi previsti in contratto, dovrà risarcire il Contraente tramite la UK School per l'importo pari alla differenza. Le modifiche richieste da parte del Contraente successive al contratto già accettato, obbligano l'Organizzatore nei limiti del possibile a soddisfare dette modifiche, in tale caso il partecipante dovrà corrispondere le maggiori spese sostenute per dette modifiche. Eventuali modifiche successive al contratto già accettato, essenzialmente dovute a cause di forza maggiore avvenute prima o dopo la partenza per esigenze tecniche ed operative dei vettori o mezzi di trasporto, quindi al di fuori del controllo dell'Organizzatore, qualora si rendesse necessario uno o più pernottamenti incluso pasti e trasporto aggiuntivi, l'Organizzatore applicherà il relativo supplemento che dovrà essere saldato dal Contraente prima o dopo la partenza a seconda dei casi. Tale modifica del programma e/o variazione di prezzi non potrà in alcun modo costituire motivo di recesso, lamentela o reclamo da parte del Contraente.

Art. 3 - Prestazioni cui ha diritto il Partecipante

Le prestazioni cui ha diritto il Contraente sono esclusivamente quelle indicate in generale alle pagine dei singoli centri (a seconda della località richiesta), alla voce "Le Quote Comprendono" indicate all' Art. 1 delle Informazioni Generali - Regolamento 2017/2018, nonché quelle relative alle componenti aggiuntive ed ai servizi accessori richiesti dal Contraente con la domanda di iscrizione. Se non fosse possibile prestare un servizio accessorio richiesto, il Contraente avrà diritto unicamente al rimborso del relativo supplemento, se corrisposto, a meno che l'impossibilità non sia derivata da cause di forza maggiore e quindi non imputabili all'Organizzatore. Le informazioni di cui all'art. 8, co. 2 DL.gs. 6.9.2005, quali per esempio date e orari di partenza e ritorno, sistemazione e recapiti telefonici, verranno forniti solo prima della partenza da parte dell'Organizzatore tramite la UK School.

Art. 4 – Pagamenti

Al momento della sottoscrizione della propria domanda di iscrizione il Contraente, versa alla UK School una somma a titolo di caparra, in conformità alle normative vigenti in materia, pari all'importo richiesto per la prenotazione. Il pagamento dell'acconto può avvenire con le modalità previste ed indicate nella scheda d'iscrizione oppure nelle modalità previste da eventuali promozioni e/o convenzioni promosse dall'Organizzatore tramite la UK School. Il saldo del dovuto, dovrà essere pagato entro sessanta giorni prima della partenza, ad eccezione di eventuali diverse modalità promosse dall'Organizzatore tramite la UK School quali, ad esempio, pagamenti rateali. Se l'iscrizione dovesse avvenire entro un termine inferiore a sessanta giorni prima della partenza, il pagamento del saldo dovrà avvenire immediatamente in un'unica soluzione. In caso di ritardato pagamento verrà addebitato un interesse dell'1,5% mensile oppure il tasso massimo consentito dalla L. 108/1996 ove quest'ultimo risultasse inferiore. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinarne, da parte dell'Organizzatore tramite la UK School, la risoluzione di diritto come indicato all'Art. 10 delle presenti Condizioni Generali. Il Contraente può decidere di richiedere il pagamento dilazionato secondo le modalità previste all'Art. 4 delle Informazioni Generali - Regolamento 2017/2018 e dal successivo Art. 11 nelle presenti Condizioni Generali e da eventuali promozioni e/o convenzioni promosse dall'Organizzatore tramite la UK School. Tutte le somme pagate alla UK School dal partecipante o dal partner bancario vengono da questa versate all'Organizzatore.

Art. 5 – Recesso

Condizioni con Garanzia di Annullamento inclusa nella Borsa di Studio:

Qualora il pacchetto dei servizi acquistati include la Garanzia di annullamento (offerta gratuitamente per la Borsa di Studio) indicata all' Art. 5, delle Informazioni Generali - Regolamento 2017/2018 dell'Organizzatore, si intendono abrogati i successivi comma del presente Art. 5, laddove intervengono in modo migliorativo per intero o parzialmente a seconda dei casi, e varranno le clausole riportate nella stessa Garanzia di cui sopra.

Condizioni normali senza la Garanzia di Annullamento:

Il Contraente ha sempre diritto di recedere dal contratto, prima dell'inizio del programma, mediante ed elusivamente lettera raccomandata A/R. Il recesso ha effetto nel momento in cui la comunicazione scritta perverrà alla UK School (farà fede la data del ricevimento), ovvero alla UK School of English Srl in Via Leonida Bissolati 20 Roma 00187 la quale ne informa immediatamente l'Organizzatore. Il Contraente potrà recedere dal contratto, secondo le modalità sopraindicate nel presente articolo, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:

- a) aumento del prezzo secondo le modalità indicate al precedente Art. 2 in misura eccedente il 10%;
- b) modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione dei servizi complessivamente considerato e su proposta dell'Organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal Contraente.

Nei casi di cui sopra, il Contraente ha alternativamente diritto:

- c) ad usufruire di servizi alternativi senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo, qualora i servizi alternativi proposti dall'Organizzatore abbiano valore inferiore al primo;
- d) alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta se l'iscrizione si riferisce alla partecipazione di soggiorni studio per "gruppi non precostituiti", tale restituzione dovrà essere effettuata entro e non oltre 7gg lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso.
- e) alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta se l'iscrizione si riferisce alla partecipazione di soggiorni studio per "gruppi precostituiti", tale restituzione dovrà essere effettuata entro e non oltre il periodo che intercorre dal 30/09/18 al 30/10/18, ovvero entro i tempi tecnici che usualmente occorrono per ottenere i rimborsi delle somme già versate a terzi fornitori da parte dell'Organizzatore quali college e Università, compagnie dei pullman e compagnie aeree.

Il Contraente dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre 2 giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'Organizzatore si intende accettata.

Art. 6 - Definizione degli elementi fondamentali per la fruizione dei servizi ed esclusioni

Ai fini del presente contratto con particolare riferimento al precedente Art. 5 comma b), per "elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione dei servizi", si intende e si approva quanto espressamente qui di seguito indicato:

- a) la tipologia del mezzo di trasporto, ovvero volo di linea per il viaggio di trasferimento all'estero dalla partenza fino al rientro, fatta eccezione di cambio del mezzo di trasporto per espressa volontà e su richiesta del Contraente;
- b) la durata del soggiorno studio (giorni e notti) come indicato nella pagina del centro prescelto, fatta esclusione del periodo indicato dalle date di partenza e ritorno soggette a variazioni come indicato all'Art. 17 delle informazioni Generali - Regolamento 2017/2018, sia per l'andata che per il ritorno per esigenze tecniche e di operativo volo al di fuori del controllo dell'Organizzatore;
- c) la specifica del corso di lingua e il totale delle ore di studio come indicato nella pagina del centro prescelto, fatta eccezione dell'eventuale aumento del totale delle ore di studio, quindi l'erogazione di un corso migliorativo;
- d) la tipologia della sistemazione e del trattamento come indicati nella pagina del centro prescelto, fatta eccezione dell'eventuale cambiamento di centro con sistemazione e/o trattamento migliorativo, come ad esempio, da camera a più letti a camera singola;
- e) il numero minimo delle escursioni e visite in programma come indicate nella pagina del centro prescelto fatta eccezione della località indicate e fatta eccezione di un numero maggiore di visite e/o escursioni in quanto migliorative del programma o centro modificato;
- f) lo Stato estero di destinazione del soggiorno studio come indicato nella pagina del centro prescelto;
- g) il mese dell'anno relativo al periodo delle date di partenza dall'Italia come indicato nella pagina del centro prescelto, fatta eccezione per la data di rientro qualora cade nel mese successivo;

Esclusioni: sono esclusi e non definiti quali "elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione dei servizi" e dell'esecuzione del contratto i seguenti elementi qualora soggetti a variazione per cause di forza maggiore e comunque al di fuori del controllo dell'Organizzatore:

- h) le località delle escursioni come indicate nella pagina del centro prescelto in quanto soggette a variazione per eventuale cambio corso prescelto ed accettato o per esigenze tecniche dovute a cause di forza maggiore e comunque al di fuori del controllo dell'Organizzatore quali: scioperi degli operatori del mezzo di trasporto, interruzioni o lavori stradali o eventi straordinari di rallentamento nel tragitto della località in visita, condizioni climatiche proibitive, sommosse o manifestazioni ovvero eventi che potrebbero causare pericolo per l'incolumità dei partecipanti;
- i) la località stessa di destinazione del soggiorno prescelto in quanto soggetta a variazione qualora l'Organizzatore non raggiunga il numero minimo di 50 partecipanti per singolo centro, o per variazione dovuta a cause di forza maggiore al di fuori del controllo dell'Organizzatore come ad esempio la disdetta dei servizi ricettivi da erogare da parte del college o Università ove era prevista la sistemazione;
- l) il periodo indicato dalle date di partenza e ritorno del singolo centro soggetto a variazioni di cambio turno e periodo stesso per esigenze tecniche di operativo volo o qualora l'Organizzatore non raggiunga il numero minimo di 25 partecipanti per il singolo turno del singolo centro.

m) la mancata partenza, per qualsiasi motivo o per cause imprevedibili di forza maggiore ed al di fuori del controllo dell'Organizzatore, da parte dell'accompagnatore o della persona che ha costituito il gruppo in cui il partecipante è stato inserito, ovvero l'adesione alla partecipazione del soggiorno studio si intende non vincolante alla partecipazione della persona qualora indicata nella scheda d'iscrizione in qualità di accompagnatore oppure qualora indicata nella corrispondenza anche se indicata verbalmente. In tale caso l'Organizzatore avrà il solo obbligo di provvedere alla sostituzione dell'accompagnatore con personale di sua fiducia e tale sostituzione non potrà in alcun modo costituire motivo di recesso, lamentela o risarcimento da parte del Contraente il quale non potrà in alcun modo entrare nel merito di valutazione su basi sommarie e senza elementi di valutazione sulla idoneità dell'accompagnatore.

Art. 7 - Penali in caso di recesso

Condizioni con Garanzia di Annullamento inclusa nella Borsa di Studio:

a) qualora il pacchetto dei servizi acquistati include la Garanzia di annullamento (**offerta gratuitamente per la Borsa di Studio**) indicata all' Art. 5 delle Informazioni Generali - Regolamento 2017/2018 dell'Organizzatore, si intendono abrogati i successivi comma del presente Art. 7, unicamente ed esclusivamente laddove le stesse Garanzie intervengono in modo migliorativo per intero o parzialmente a seconda dei casi, e varranno le clausole riportate nella stesse Garanzie di cui sopra, fino alle relative e specifiche fasce di azione, oltre le quali saranno applicate le condizioni dei seguenti comma b) o c), a seconda dei casi, del presente Art. 7.

Condizioni normali senza la Garanzia di Annullamento:

b) al Contraente che recede dal contratto prima della partenza per casi diversi previsti dagli Artt. 5 e 6 delle presenti Condizioni Generali, o nel caso di risoluzione del contratto previsto dall'Art. 4 delle presenti Condizioni Generali, saranno addebitate in qualsiasi caso i costi di gestione pratica obbligatoria (Art.3 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); i costi della garanzia di annullamento (Art. 5 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); i costi delle assicurazioni obbligatorie (Art.8 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); i costi della dilazione di pagamento opzionata (Art. 4 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); i costi dell'esame Trinity e/o Lezioni aggiuntive prep. esami - opzionati (Artt. 9 e 10 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); qualsiasi ed eventuale modifica richiesta dal Contraente; e tutte le somme non superiori a quanto appreso indicato in regime di servizi didattici per lo studio della lingua inglese con itinerari culturali e soggiorni studio con sistemazione in residence universitari o college o famiglia in contratto di affitto sottoscritto dall'Organizzatore: - 10% del totale della quota di partecipazione sino a 30 giorni lavorativi prima della partenza; - 30% del totale della quota di partecipazione da 29gg a 18gg lavorativi prima della partenza; - 50% del totale della quota di partecipazione da 17gg a 10gg lavorativi prima della partenza; - 75% del totale della quota di partecipazione da 9gg a 3gg lavorativi prima della partenza; - 100% del totale della quota di partecipazione dopo tali termini o in caso di mancata presentazione alla partenza o mancata partenza per inesattezza o non presentazione della documentazione personale di espatrio o rinuncia in corso di viaggio.

c) il Contraente, sottoscrivendo la domanda d'iscrizione, dichiara di accettare espressamente e senza alcuna riserva, le seguenti condizioni per tutti coloro che partecipano ai soggiorni studio riservate a "gruppi precostituiti", essendo le medesime condizioni di vendita applicate allo stesso Organizzatore da parte dei suoi fornitori che erogano i servizi ricettivi all'estero quali sistemazione con pensione completa. Al Contraente che recede dal contratto prima della partenza per casi diversi previsti dagli Artt. 5 e 6 delle presenti Condizioni Generali, o nel caso di risoluzione del contratto previsto dall'Art. 4 delle presenti Condizioni Generali, saranno addebitate in qualsiasi caso i costi di gestione pratica obbligatoria (Art.3 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); i costi della garanzia di annullamento (Art. 5 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); i costi delle assicurazioni obbligatorie (Art. 8 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); i costi della dilazione di pagamento (Art. 4 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); i costi dell'esame Trinity e/o Lezioni aggiuntive prep. esami - opzionati (Artt. 9 e 10 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); qualsiasi ed eventuale modifica richiesta dal Contraente; e tutte le somme non superiori a quanto appreso indicato in regime di servizi didattici per lo studio della lingua inglese con itinerari culturali e soggiorni studio con sistemazione in residence universitari o college o famiglia in contratto di affitto sottoscritto dall'Organizzatore: - 25% del totale della quota di partecipazione sino a 60 giorni lavorativi prima della partenza; - 40% del totale della quota di partecipazione da 59gg a 30gg lavorativi prima della partenza; - 60% del totale della quota di partecipazione da 29gg a 18gg lavorativi prima della partenza; - 80% del totale della quota di partecipazione da 17gg a 10gg lavorativi prima della partenza; - 100% del totale della quota di partecipazione dopo tali termini o in caso di mancata presentazione alla partenza o mancata partenza per mancata presentazione o inesattezza della documentazione personale di espatrio o rinuncia in corso di viaggio.

Nel caso in cui la rinuncia pervenga dopo l'assegnazione della famiglia ospitante, la penalità minima applicabile è del 30% del costo totale della quota di partecipazione e l'aggiunta dei costi dei servizi obbligatori e i costi dei servizi opzionali sopra descritti qualora richiesti.

In tutti i casi sopra indicati, per "totale della quota di partecipazione" si intende il prezzo complessivo della vacanza studio escluso eventuali sconti praticati. Nel conteggio dei giorni, per determinare l'eventuale penalità, si parte dal giorno lavorativo successivo all'arrivo della rinuncia scritta e sono sempre da escludere: il giorno in cui arriva la rinuncia scritta, il sabato, la domenica, i giorni festivi e il giorno della partenza.

Tutti i rimborsi per eventuali annullamenti del contratto per esclusiva volontà e/o responsabilità del Contraente verranno lavorati dal 30/09/17 al 30/10/17.

Art. 8 - Cessione del Contratto

Il Contraente, che si trovi nell'impossibilità di usufruire del corso, potrà cedere il contratto ad un terzo con esclusione del viaggio aereo eventualmente già prenotato a suo nome e non cedibile, a condizione che questi soddisfi tutte le condizioni ed i requisiti per la fruizione dei servizi oggetto del corso, ovvero non vi siano ragioni che ostacolino la sostituzione, attinenti al documento d'espatrio, alla certificazione sanitaria se richiesta, alle imposizioni dei college e Università per il tipo di sistemazione, ai servizi di trasporto, all'età del subentrante e qualsiasi altra ragione che ostacoli la fruizione dei servizi da parte di persona diversa dal rinunciario. In tal caso il Contraente dovrà darne comunicazione scritta alla UK School al seguente indirizzo: UK School of English Srl Via Leonida Bissolati 20 Roma 00187, con raccomandata A.R. che giunga alla stessa entro i 4 giorni lavorativi prima della partenza, indicando le generalità del terzo cessionario. Il Contraente e il terzo cessionario sono solidalmente obbligati al pagamento del prezzo e delle spese ulteriori derivanti dalla cessione che vengono quantificate in euro 250.

Art. 9 - Clausola di Ripensamento

Ai sensi dell'Art. 64 del DLgs 6.9.2005, n. 206 il Contraente che abbia sottoscritto la domanda di iscrizione, e quindi formulato la proposta di contratto per corrispondenza, comunque, fuori dai locali della UK School, oppure in base a catalogo consultato senza la presenza di persone che agiscano in nome e per conto della UK School o dell'Organizzatore, ha diritto di recedere inviando una comunicazione alla UK School al seguente indirizzo: UK School of English Srl Via Leonida Bissolati 20 Roma 00187, nel termine di 10 giorni lavorativi dalla data della proposta contrattuale. La predetta comunicazione va inviata mediante telegramma e confermato con lettera raccomandata A.R. spedita entro e non oltre la data della comunicazione, pena l'esclusione del diritto di recesso. Entro 30gg. lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione da parte della UK School, l'Organizzatore si impegna a rimborsare, tramite la UK School le somme ricevute, tranne quelle relative a servizi obbligatori oppure opzionali già posti in essere all'atto della prenotazione quali: gestione pratica obbligatoria (Art.3 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); garanzia/e opzionata/e (Artt. 5, 6 e 7 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); assicurazioni obbligatorie (Art.11 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); dilazione di pagamento opzionata (Art. 4 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); esame Trinity e/o Lezioni aggiuntive prep. esami - opzionati (Art. 13 Inf. Gen. - Reg. 2017/2018); eventuale modifica richiesta dal Contraente.

Esclusioni: sono escluse dal diritto di recedere avvalendosi della clausola di ripensamento sopraindicata, tutte le proposte contrattuali originate via web con iscrizione e pagamento on-line in quanto sono obbligate ad essere perfezionate con nostro operatore, oppure sottoscritte con la domanda d'iscrizione originate via web con iscrizione e pagamento telefonico con nostro operatore, oppure durante la visita di un agente o procacciatore presso il proprio domicilio o il domicilio di un altro partecipante ovvero sul posto di lavoro o nei locali nei quali il partecipante si trovi, anche temporaneamente, per motivi di lavoro, studio o tempo libero, ovvero tutte le proposte contrattuali sottoscritte dai partecipanti che hanno avuto o sono stati portati a conoscenza di tutte le informazioni necessarie per la sottoscrizione della proposta contrattuale ivi comprese le Informazioni Generali Regolamento 2017/2018 e Condizioni Generali come richiesto per accettazione nella stessa Domanda d'Iscrizione 2018, da parte del personale della UK School o tramite agenti mandatarî, procacciatori o Professori delle Scuole convenzionati nella propria sede o nei luoghi sopraindicati.

Art. 10 - Mancato Pagamento

In caso di mancato saldo nei tempi e modi previsti dagli Art. 4 e 11 delle presenti condizioni generali, il contratto è risolto di diritto per fatto e colpa del partecipante. In tal caso l'Organizzatore si riserva il diritto, a titolo di penale, di trattenere ogni somma ricevuta ed ottenere giudizialmente, anche in via moratoria, il pagamento del saldo e degli interessi di mora nella misura di cui all'art. 4. L'Organizzatore delega la UK School di agire direttamente al recupero delle somme dovute ed eventualmente a stare in giudizio per suo conto.

Art. 11 - Dilazione di pagamento

Il finanziamento degli importi dilazionati viene effettuato direttamente dall'Organizzatore a proprio carico e rischio. Il finanziamento (**offerta gratuitamente per la Borsa di Studio**) si intende concesso unicamente sulla base di un rapporto fiduciario instaurato con il Contraente. Nel caso in cui il rapporto fiduciario venisse meno, ovvero verrà a decadere ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore, quest'ultimo tramite la UK School avrà facoltà di revocare in qualsiasi momento il finanziamento e di richiedere con rimessa diretta entro 3gg dalla data della richiesta tutti gli importi residui fino al saldo totale delle

somme da pagare. Tale modifica di pagamento non potrà in alcun modo costituire motivo di recesso, lamentela, reclamo o richiesta di risarcimento da parte del Contraente.

Art. 12 – Annullamento del contratto

Fino all'inizio del programma, l'Organizzatore ha sempre il diritto insindacabile di annullarlo o di modificarlo. In caso di annullamento l'Organizzatore o la UK School trasmette avviso immediato al Contraente, entro 20 giorni dalla partenza, oppure in qualsiasi momento per cause di forza maggiore al di fuori del proprio controllo, procedendo come segue:

- a) alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta se l'iscrizione si riferisce alla partecipazione di soggiorni studio per "gruppi non precostituiti", tale restituzione dovrà essere effettuata entro e non oltre 7gg lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso;
- b) alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta se l'iscrizione si riferisce alla partecipazione di soggiorni studio per "gruppi precostituiti", tale restituzione dovrà essere effettuata entro e non oltre il periodo che intercorre dal 30/09/18 al 30/10/18, ovvero entro i tempi tecnici che usualmente occorrono per ottenere i rimborsi delle somme già versate a terzi fornitori da parte dell'Organizzatore quali college e Università, compagnie dei pullman e compagnie aeree.

Art. 13 – Responsabilità dell'Organizzatore

L'Organizzatore è responsabile della corretta esecuzione delle obbligazioni scolastiche, educative, ludiche/ricreative, ricettive e di alloggio indicate nella pagina del singolo centro e all'Art. 1 delle Informazioni Generali – Regolamento 2017/2018. Le suddette responsabilità sono comunque limitate dalla Legge 29.12.1977, n. 1084, richiamata dal D.Lgs. 6.9.2005 n.206 (Cod. Cons.) e dal D.Lgs. 23.05.2011 n.79 (Cod. Tur.), oltre che dalla Convenzione di Varsavia del 12.10.1929 sul trasporto aereo internazionale in quanto rese esecutive ed applicabili, nonché nei limiti stabiliti dalle ulteriori convenzioni rese esecutive nell'ordinamento italiano, alle quali aderiscono i Paesi dell'Unione Europea ovvero la stessa Unione Europea. L'Organizzatore non è responsabile dei danni subiti dal partecipante e derivanti dalla sua condotta e dei danni che derivino al partecipante fatti da terzi, ovvero da casi fortuiti o di forza maggiore.

Art. 14 – Obblighi del Partecipante

Nel presente articolo per "partecipante" si intende il Contraente se maggiorenne oppure il partecipante indicato nella domanda d'iscrizione 2018 dal Contraente se minorenni. Alla partenza il partecipante dovrà essere munito dei documenti validi per l'espatrio come indicato all'Art.17 delle Informazioni Generali – Regolamento 2017/2018 e nelle presenti Condizioni Generali, secondo quanto previsto dalla normativa italiana e del Paese di destinazione in vigore al momento della partenza (per informazioni aggiornate consultare il sito www.viaggiasesicuri.it). Nessun rimborso spetterà a chiunque non potrà effettuare o iniziare il soggiorno studio all'estero per mancata presentazione o per mancanza di documenti validi per l'espatrio. Nel caso in cui il partecipante non potrà continuare il soggiorno studio per qualsiasi ragione direttamente imputabile alla sua volontà o responsabilità, l'Organizzatore non è tenuto al rimborso della parte non usufruita ed il Contraente dovrà sostenere tutte le spese necessarie per il rientro anticipato. Il partecipante dovrà uniformarsi alle normative sanitarie e legislative del Paese ospitante, sottoponendosi alle vaccinazioni e ad altri trattamenti sanitari obbligatoriamente richiesti nel Paese straniero stesso. Il primo giorno di scuola al partecipante verranno comunicate le norme di comportamento alle quali si dovrà uniformare durante il soggiorno studio all'estero. Il partecipante è tenuto a rispettare il regolamento del college o della struttura adibita alla sistemazione, alla direzione dei corsi e alle norme di buon comportamento durante il soggiorno studio. In caso di gravi comportamenti, ivi compreso l'assunzione di sostanze illegali, l'Organizzatore a suo insindacabile giudizio ha facoltà di espellere il partecipante dal corso e di allontanare l'espulso mediante rientro anticipato anche con Compagnie Aeree Low Cost previo avviso telefonico ai genitori o di chi esercita la potestà genitoriale se trattasi di minorenni. In tale caso tutte le spese di viaggio e soggiorno compreso eventuali accompagnatori qualora espressamente richiesti, saranno a carico del Contraente da pagare immediatamente a mezzo bonifico o con carta di credito (con carta di credito: più l'addebito del 3,85% sui costi formulati) e non avrà alcun diritto al rimborso per la parte residua del soggiorno non usufruita. In caso di danni causati alle strutture adibite alla sistemazione in college o nella famiglia ospitante, ai pullman e a qualsiasi mezzo di trasporto, il Contraente dovrà risarcire l'ammontare della somma dei danni, prima del ritorno al luogo di residenza del partecipante.

Art. 15 - Obbligo di assistenza

L'Organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al consumatore imposte dal criterio di diligenza professionale esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto. L'Organizzatore non è responsabile nei confronti del consumatore per l'inadempimento da parte del venditore degli obblighi a carico di quest'ultimo.

Art. 16 - Reclami e limiti del risarcimento

Nel presente articolo per "partecipante" si intende il Contraente se maggiorenne oppure il partecipante indicato nella domanda d'iscrizione 2018 dal Contraente se minorenni. Il partecipante ha l'obbligo di comunicare eventuali reclami per disservizi del pacchetto acquistato, all'atto stesso del verificarsi, rivolgendo la denuncia scritta alla Direzione locale dell'Organizzatore durante il soggiorno studio e ritirando copia firmata per ricevuta. Successivamente dovrà inoltrare la denuncia scritta tramite raccomandata A.R. alla UK School al seguente indirizzo: UK School of English Srl - Via Leonida Bissolati 20 - Roma 00187 entro 10 gg dalla data del rientro, la quale informerà immediatamente l'Organizzatore. In tale caso l'organizzatore ha l'obbligo di verificare la veridicità del reclamo e comunicare l'esito per iscritto tramite raccomandata A.R. entro 60 gg dal ricevimento del reclamo. Qualora il reclamo risulti fondato, l'Organizzatore ha l'obbligo di risarcire il Contraente per il disservizio causato. Altrimenti qualora il reclamo risulti infondato, il Contraente ha l'obbligo di risarcire l'Organizzatore delle spese sostenute per operare tale verifica. Il reclamo decade automaticamente in assenza delle suddette comunicazioni e nei termini e modalità sopraindicate. Il risarcimento dei danni non può essere in ogni caso superiore ai limiti indicati dagli articoli 94 e 95 del Codice del Consumo (DL 206/05).

17- Forza maggiore

Qualora la mancata effettuazione della partenza relativa al soggiorno prenotato fosse causa di forza maggiore come ad esempio, guerre, scioperi, epidemie, ragioni collegate alle autorità italiane o del paese ospitante, l'Organizzatore ha facoltà di trattenere il 35% della totale della quota di partecipazione a titolo di concorso spese di preparazione al soggiorno studio, oltre agli eventuali indennizzi richiesti dai corrispondenti esteri, compagnie aeree e compagnie di trasporto. In caso di impossibilità di rientro del partecipante o gruppo, a norma dell'art. 96 del codice del consumo (D. Lgs. n. 206/2005) l'Organizzatore e la UK School sono esonerati da ogni responsabilità quando la mancata o inesatta esecuzione del contratto è imputabile al Contraente o partecipante è dipesa dal fatto di un terzo ovvero da caso fortuito o forza maggiore quali ad esempio ma non limitativo: scioperi, eruzione vulcanica, epidemie, guerre, attentati terroristici, etc.. In tali casi l'Organizzatore provvederà all'assistenza fornendo eventuale sistemazione, pasti o rientro con i mezzi alternativi disponibili previa autorizzazione del Contraente il quale dovrà provvedere all'immediato versamento delle spese extra occorrenti al caso fortuito o di forza maggiore.

18) Fondo di garanzia

Presso il Ministero delle Attività Produttive è stato istituito un Fondo Nazionale di Garanzia cui il consumatore può rivolgersi, ai sensi dell'art. 100 Codice del Consumo (DL 206/05), in caso di insolvenza o di fallimento del venditore o dell'Organizzatore per la tutela delle seguenti esigenze: a) rimborso del prezzo versato; b) suo rimpatrio nel caso di viaggi all'estero. Il Fondo deve altresì fornire un'immediata disponibilità economica in caso rientro forzato da Paesi Extracomunitari in occasione di emergenze imputabili o meno al comportamento dell'Organizzatore. Le modalità di intervento del Fondo sono stabilite con Decreto del Ministro delle Attività Produttive ai sensi dell'art. 100 n. 5, Codice del Consumo (DL 206/05).

19) Foro competente / Clausola Compromissoria

Per ogni controversia dipendente dal presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Roma. Di comune accordo per altro potrà essere previsto che le controversie nascenti dall'applicazione, interpretazione, esecuzione del contratto, siano devolute alla decisione di un Collegio Arbitrale composto di tanti arbitri quante sono le parti in causa più uno che funge da Presidente nominato dagli arbitri già designati, ovvero, in mancanza, dal Presidente del Tribunale ove ha sede legale la UK School delegata dall'Organizzatore a stare in giudizio per suo conto. Il Collegio arbitrale che ha sede nel luogo in cui si trova la sede legale della UK School deciderà ritualmente e secondo diritto previo eventuale tentativo di conciliazione.